



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ПРОТОКОЛ № 2

за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, подадени от участниците в процедура – публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обекти от социалната инфраструктура на Община Перник“, по проект № BG16RFOP001-5.002-0021 “Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.002-0021-C01 по ОПРР 2014-2020, по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обект "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

Обособена позиция № 2 : Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обект „Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 ;

Обособена позиция № 3 : Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обект "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2, с уникален номер в РОП на АОП 00589-2018-0018

Днес, 19.08.2019 г., в сградата на община Перник: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски” № 1а, в изпълнение на Заповед № 1058/26.06.2019г. на Кмета на Община Перник, се проведе заседание на комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти в състав:

### ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. инж. Боянка Захариева Туджарова - Ръководител на проект “Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник

### ЧЛЕНОВЕ:

2. Радослава Манова Манова – Координатор на проект “Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник
3. Розалина Добрева Николова – Експерт Обществени поръчки по проект “Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 “Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник”, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



На свое предходно заседание, комисията установи несъответствие или липса на информация в предложенията – във връзка с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, по отношение на единствения участник, и в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 7, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, комисията състави протокол (Протокол 1), в който са подробно описани констатациите, определен е срок за представяне на допълнителни документи и протоколът е публикуван на „Профила на купувача“ на дата 05.08.2019г., на която дата е изпратен на участника в процедурата. В определения от комисията срок от 5/пет/ работни дни от получаването на протокола участникът е представил допълнителни документи, както следва:

- ДЗЗД „Ен Рас Перник“, Вх.№ 19/КТ-237-1/12.08.2019г.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участника документи, като бяха направени следните констатации:

### 1. ДЗЗД „Ен Рас Перник“

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №1.

В законоустановения срок, участникът е представил:

- еЕЕДОП на обединението, подписан с електронен подпис, чиито сертификат е издаден на Антон Христов Муртов- представляващ обединението, съгласно споразумението им за създаване на обединение.
- еЕЕДОП на „РАСТЕР- ЮГ“ ООД, член и водещ партньор в обединението, изпълняващ СМР, който е подписан с електронен подпис, чиито сертификат е издаден на АНТОН ХРИСТОВ МУРТОВ –Управител и РАДОСЛАВ ВАСИЛЕВ КОСТОВ – Управител, съгласно търговската регистрация на дружеството.
- еЕЕДОП на "АСТРА КОНСУЛТ" ЕООД, за обособена позиция №1, , който е подписан с електронен подпис, чиито сертификат е издаден на ВАСИЛ ИВАНОВ ЙОРДАНОВ- Управител и БЛАГОДАТКА ИВАНОВА ЙОРДАНОВА- едноличен собственик на капитала, съгласно търговската регистрация на дружеството.
- еЕЕДОП на "АСТРА КОНСУЛТ" ЕООД, за обособена позиция №2, , който е подписан с електронен подпис, чиито сертификат е издаден на ВАСИЛ

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ИВАНОВ ЙОРДАНОВ- Управител и БЛАГОДАТКА ИВАНОВА  
ЙОРДАНОВА- едноличен собственик на капитала, съгласно търговската  
регистрация на дружеството.

- еЕЕДОП на "АСТРА КОНСУЛТ" ЕООД, за обособена позиция №3, , който е подписан с електронен подпис, чиито сертификат е издаден на ВАСИЛ ИВАНОВ ЙОРДАНОВ- Управител и БЛАГОДАТКА ИВАНОВА ЙОРДАНОВА- едноличен собственик на капитала, съгласно търговската регистрация на дружеството.
- Придружително писмо;
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - 3 бр. за всяка обособена позиция

В представените документи се съдържат всички изискуеми от възложителя данни, отстранени са констатираните от комисията и описани в Протокол 1 несъответствия и е налице съответствие на предложението на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Комисията разгледа допълнително представените документи и установи, че са представени всички изискуеми от възложителя документи, съответстващи на изискванията за форма и съдържание и показват съответствието на предложението на участника - с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за участие и в Обявлението за поръчка.

**Комисията продължи своята работа с разглеждане и оценяване на техническото предложение на участника.**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В класирането участват само предложения, които съответстват на документацията за участие в процедурата. Класирането се извършва във възходящ ред. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



на офертата по следните показатели:

Показател „Организацията на работа при изпълнение на СМР” (ОПсмр) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 25 % (0,25).

Показател „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор” (ОПпроект.) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 25 % (0,25). Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,25 \times ОПсмр + 0,25 \times ОПпроект + 0,50 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОПсмр е оценката по показателя „Организацията на работа при изпълнение на СМР ” на участника.

0,25 е относителната тежест на показателя ОПсмр в крайната оценка.

ОПпроект е оценката по показателя „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор” на участника.

0,25 е относителната тежест на показателя ОПпроект в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,50 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на строителството”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
3. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор ”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Определяне на оценките по всеки показател.

### **1. Показателят „Организацията на работа при изпълнение на СМР ” (ОПсмр)**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОПсмр Максимален брой точки - 100

Скалата за получаване на точки е четиристепенна — 30, 50, 70, 100 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на **„Организация на работа при изпълнение на СМР“** към техническото предложение, са следните: Организацията на работа при изпълнение на СМР трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

1. Представяне на дейностите в тяхната технологична последователност в етапите на изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ;
2. Представяне на Линеен график за изпълнение на СМР, като графикът следва да съдържа времето разпределение на всички дейности, предвидени от участника за изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ, включително да отразява тяхната продължителност, да се вижда начало и край на съответната дейност, и да са представени ресурсите - човешки и технически – инженерно-технически и изпълнителски състав.

*Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.*

*Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.*

#### **Метод на формиране на оценката:**

**Организацията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 30 точки**, в случай че: Участникът е представил „Организация на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на поръчката.

**Организацията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 50 точки**, в случай че: Участникът е представил „Организация на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице следното надграждащо обстоятелство:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



1. Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта, като е предложил организация на работата на екипа за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за изпълнение на поръчката.

**Организацията на работа при изпълнение на СМР се оценява със 70 точки,** в случай че: Участникът е представил „Организация на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно следните обстоятелства:

1. Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта, като е предложил организация на работата на екипа за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за изпълнение на поръчката.
2. Определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката, санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд

**Организацията на работа при изпълнение на СМР се оценява със 100 точки,** в случай че:

Участникът е представил „Организация на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно следните обстоятелства:

1. Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта, като е предложил организация на работата на екипа за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за изпълнение на поръчката.
2. Определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката, санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд
3. Представяне на методите за вътрешен контрол, имащи за цел качественото изпълнение на СМР, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката. Методите за вътрешен контрол включват: контрол при доставката на материали в склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

методите на контрол на строителните дейности;

**Показателят „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор“ (ОПпроект)**

Максимален брой точки по този подпоказател - 100 т.

Скалата за получаване на точки е четиристепенна - 30, 50, 70, 100 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор“ са следните: Организацията на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

1. В техническото предложение на Участника присъстват разработени дейностите и задачите за изпълнение на процеса на проектиране и авторски надзор, в съответствие с техническата спецификация на Възложителя и нормативната уредба.
2. Представен е график за изпълнение на проектирането, гарантиращ изпълнението на дейностите по проектиране, съответстващ на описанието в текстовата част, освен това е представена диаграма на работната ръка /проектантския екип/, отразяваща тяхната времева ангажираност в изпълнението на предложените дейности.

Метод на формиране на оценката:

**Организацията за изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява с 30 точки**, в случай че:

Участникът е представил „Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на поръчката.

**Организацията на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява с 50 точки**, в случай че:

Участникът е представил „Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице следното обстоятелство:

1. Представена е последователността, взаимната обвързаност и сроковете за изпълнение на дейностите и задачите, които се предвижда да бъдат извършени, съгласно предмета и обхвата на поръчката, собственото си техническо предложение и други документи, които имат отношение към предмета на настоящата обществена поръчка, в частта проектиране и авторски надзор.

**Организацията за изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява със 70 точки**, в случай че:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Участникът е представил „Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно следните обстоятелства:

1. Представена е последователността, взаимната обвързаност и сроковете за изпълнение на дейностите и задачите, които се предвижда да бъдат извършени, съгласно предмета и обхвата на поръчката, собственото си техническо предложение и други документи, които имат отношение към предмета на настоящата обществена поръчка, в частта проектиране и авторски надзор.
2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

**Организацията за изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява със 100 точки, в случай че:**

Участникът е представил „Организация за изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Представена е последователността, взаимната обвързаност и сроковете за изпълнение на дейностите и задачите, които се предвижда да бъдат извършени, съгласно предмета и обхвата на поръчката, собственото си техническо предложение и други документи, които имат отношение към предмета на настоящата обществена поръчка, в частта проектиране и авторски надзор.
2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
3. Представена е организационна структура на човешкия ресурс /ключови и неключови експерти/, съгласно професионална им квалификация, компетентност и йерархия, като гарантира качествен и в срок предаден краен продукт, освен това тя води до оптимизация на задълженията и отговорностите на експертите, като се постига съкращаване на времето за изпълнение на конкретното задължение и/или дейност. Организационната структура е направена спрямо и в съответствие с обхвата, обема и предмета на поръчката, заложените резултати, предвидените дейности и задължения.

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) - Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

$ЦП = Ц_{мин} / Ц_{участник} \times 100$ , където:  
Ц<sub>мин</sub> - предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;  
Ц<sub>участник</sub> - предложена цена за изпълнение на поръчката от съответния участник

**1. Оферта № 19/КТ-237 подадена от ДЗЗД „ЕН РАС ПЕРНИК“ на 25.06.2019г. в 15:34:11ч.**

Участникът е представил техническо предложение за Обособена позиция № 1: Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обект "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски" – по образец, съдържащо Предложение за организацията на изпълнение на проектирането и авторския надзор и Предложение за организацията на работа при изпълнение на СМР, съгласно изискванията на възложителя.

Участникът е предложил общ срок за изпълнение на поръчката – **360/триста и шестдесет/ календарни дни**, като общият предложен срок е разделен на междинни срокове, както следва:

- Срок за изпълнение за приключване на пълния обем дейности по проектиране до фаза «работен проект»: **34 (тридесет и четири) календарни дни**, считано от получаване на уведомително писмо, изпратено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за стартиране на дейностите по договора до датата на предаване на изработения инвестиционен проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

- Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и количествените сметки : **326 (триста двадесет и шест) календарни дни**, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година

- Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството: ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Предложение за организацията на изпълнение на проектирането и авторския надзор:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В уводната част на предложението си за организацията на изпълнение на проектирането и авторския надзор, участникът е представил подход и стратегия за изпълнение на поръчката, както и общите задължения на изпълнителя.

Следва информация за методологията на изпълнение, отговорностите на изпълнителя, възложителя и трети страни, както и евентуалните рискове, които могат да настъпят в процеса на работа.

Участникът е представил, под формата на фази, план за подлежащите на извършване дейности, както и детайлна информация за всяка една от тях. Представена е и технологична таблица, включваща задължения и отговорности на възложителя, изпълнителя, както и трети страни, ведно с таблица за разпределение и мобилизация на експертите.

Представена е и сбита информация, отнасяща се до упражняването на авторски надзор по време на строителството. Буквално в четири изречения участника е описал, че ще осъществява авторски надзор по време на строителството, съгласно действащото законодателство и приложимата нормативна база, както и че при необходимост ще осигури присъствието на проектант на обекта. Проектанти ще присъстват и при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството, както и ще заверят ексекютивната документация за строежа след изпълнение на строителството.

Следва информация за приложимите мерки и дейности по осъществяване на вътрешен контрол.

### **Предложение за организация на работа при изпълнение на СМР.**

В предложението си за организация на работа при изпълнение на СМР, участникът е представил етапността на подлежащите на извършване дейности, мобилизацията на екипа и подготовка на строителната площадка за работа и разполагане на материално-техническа база за реализиране на обекта. Дейностите свързани с откриване на строителната площадка.

Участникът е описал детайлно дейностите свързани с организацията на строителната площадка, местата за постоянни лагери на работниците и механизацията, складиране на материалите и оборудването, места за организиране на производствени бази, пътища от и към обекта, охрана, пропускателен режим и мерки за безопасност. Представена е и примерна схема на обектовата база.

Участникът е предвидил и план за действие по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване, или на оборудване с ограничен , или отнет достъп, както и инцидент със строителна техника. Описан е конкретен план за ремонт на дизелови двигатели с вътрешно горене, включващ проблем, причина и мерки за отстраняване.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Следва информация за организация на работата на екипа за изпълнение на строителството. Участникът е описал разпределението на дейностите и отговорностите на всеки един от експерти, ангажирани при изпълнение на предмета на поръчката. Представен е и процеса на комуникация и координация с възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В табличен вид участника е посочил взаимовръзката между отделните дейности и екипи. Разписани са начини за осъществяване на комуникация между участниците в изпълнението на договора, начин за координация и съгласуване на дейностите и взаимодействие с различните участници в процеса, организация на отчитането и контрола на изпълнението на задачите.

Следва информация за процеса свързан с осъществяване на вътрешен контрол с цел гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР, включващ мерки по изпълнение на отделните видове СМР и осигуряване на качествено изпълнение, мерки за контрол на качеството за съхранение на документацията, мерки за контрол на качеството при използване на техника и механизация, мерки по контрол качеството на материалите, както и мерки за контрол на качеството по транспортиране, складиране и съхранение на материалите.

Участникът е предвидил и действия, в случай на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка.

В табличен вид участника е представил процеса, свързан с контрол на влаганите материали, контрол на изпълнението. Описани са също мерки и изисквания за осигуряване на качеството при закупуване на стоки, материали и услуги.

В заключение, участникът е представил система за поетапен и текущ контрол при реализиране на строително-ремонтната програма на обекта.

Представен е линеен календарен график.

Представена е диаграма на работната ръка, относима към проектантския екип.

Представена е диаграма на работната ръка, относима към строителните работници, както и диаграма на инженерно-техническия персонал.

**След детайлен преглед на техническото предложение на участника, комисията констатира, че същото не отговаря на минималните изисквания за съдържание, заложи в утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите.**

**Съгласно утвърдената методика за оценка на офертите, техническото предложение на участниците, относимо към част „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор“, следва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

*„1. В техническото предложение на Участника присъстват разработени дейностите и задачите за изпълнение на процеса на проектиране и авторски надзор, в съответствие с техническата спецификация на Възложителя и нормативната уредба.*

*2. Представен е график за изпълнение на проектирането, гарантиращ изпълнението на дейностите по проектиране, съответстващ на описанието в текстовата част, освен това е представена диаграма на работната ръка /проектантския екип/, отразяваща тяхната времева ангажираност в изпълнението на предложените дейности.“*

**В техническото си предложение, участникът е описал методология за изпълнение на проектирането, където е идентифицирал отделните фази на проектиране под формата на задачи / стр. 7 -10 / , а именно: Фази: Встъпителна; Същинска; Окончателна, Задачи: Преглед и анализ на съществуващата информация; Изготвяне на работен проект; Одобряване на проекта. Разрешение за строеж.**

Не е видно какви части от инвестиционния проект ще се разработват от участника ако бъде избран за изпълнител, които части са част от техническата спецификация на възложителя, част от документацията на поръчката и изпълнителя следва да се съобрази с тях.

От така описаната информация, не може да се направи обоснован извод, какъв ще е обхвата на проектирането, във връзка с конкретния обект на обществената поръчка и съответната обособена позиция. Какво следва да съдържа проекта, съгласно ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, което е и част от техническата спецификация.

Във връзка с гореизложеното за комисията не става ясно какво точно ще проектира изпълнителя.

На следващо място в приложения индикативен линеен календарен график, участникът е посочил отделните проектни части на инвестиционния проект, както и времето им изпълнение, в съответствие с техническата спецификация на поръчката, т.е е налице несъответствие между представената информация в техническо предложение и индикативния линеен календарен график.

Комисията констатира същата фактическа обстановка и по отношение на представената обяснителна записка по част Организация на работа при изпълнение на СМР.

Съгласно утвърдената методика за оценка на офертите, техническото предложение на участниците, относимо към част Организация на работа при изпълнение на СМР, следва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

*„1. Представяне на дейностите в тяхната технологична последователност в етапите на изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР  
2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ;

2. Представяне на Линеен график за изпълнение на СМР, като графикът следва да съдържа времето разпределение на всички дейности, предвидени от участника за изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ, включително да отразява тяхната продължителност, да се вижда начало и край на съответната дейност, и да са представени ресурсите - човешки и технически – инженерно-технически и изпълнителски състав.“

**В техническото предложение на участника липсва информация за технологичната последователност на дейностите в отделните етапи на изпълнение на СМР .**

Участникът е наблегнал основно върху представянето на информация за организацията на работа на екипа, разпределение на дейностите и отговорностите между екипа, начини за осъществяване на комуникация между участниците , както и методи за вътрешен контрол, представляващи надграждащи обстоятелства, но не и минимално задължително съдържание на техническото предложение, съгласно утвърдената методика.

Относно технологичната последователност в етапите на изпълнение на СМР, в техническото си предложение, участникът е засегнал единствено дейностите свързани с подготовка на строителството, откриване на строителната площадка, складиране на материали и оборудване и др., част от подготвителния етап при извършване на строително-монтажните работи, както и частична информация за съпътстващите и заключителни дейности, а именно: охрана на обекта.

Изцяло липсват дейностите, които ще извършва участника през основния етап от СМР-то, а именно същинската част от строителството, съобразени с техническата спецификация, обекта на поръчка и в частност съответната обособена позиция.

Липсва информация за дейностите свързани с приключване на СМР и предаване на обекта. Информацията за приключването на дейностите по изпълнение на СМР е представена от участника буквално в три изречения, гласящи, че обекта ще бъде предаден с протокол-образец 15, като същият ще влезе в сила, когато бъде подписан от двете страни и, че техническия персонал ще бъде ангажиран да го изготви.

На следващо място в приложения индикативен линеен календарен график, участникът е посочил последователността и времето разпределение на дейностите от откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво до предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в съответствие с техническата спецификация на поръчката, т.е е налице несъответствие между представената информация в техническо предложение и индикативния линеен календарен график.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Комисията констатира освен разминаване в текстовата част на двата документа техническо предложение /организация на персонала по част СМР и организация на персонала по част проектиране и авторски надзор/ с индикативен линеен календарен график, но и разминаване в двата документа по отношение на офериранияте срокове за изпълнение на поръчката.

В техническото си предложение, участникът оферира срок за изпълнение на поръчката - 360 календарни дни, като същият е разделен на междинни срокове, както следва:

- 34 календарни дни, срок за изпълнение на пълния обем дейности по проектиране до фаза работен проект;
- 326 календарни дни, срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи.

Възложителят е заложил в документацията на обществената поръчка, че участниците следва да оферират срок за изпълнение на поръчката в **КАЛЕНДАРНИ ДНИ**.

На следващо място в представения индикативен линеен календарен график, участникът е отразил оферирания в техническото предложение срок, както следва: от -1, 6, 12, 18, 24, 30..... до сред началото на 360, т.е същият е използвал като база 6 дни.

Предвид факта, че календарната седмица се състои от 7 календарни дни, а не от 6, комисията не може да стигне до обосновано заключение какъв критерий е използвал участника за съставяне на календарния график. Комисията констатира също, че никъде в техническото предложение, участникът не е обяснил причината за това несъответствие.

За да е налице съответствие между техническо предложение и индикативен линеен календарен график, същият следва да отразява общият брой оферирани от участника дни, съответно за проектиране, авторски надзор и СМР, ПО ДНЕВНО, за всеки календарен ден – работен и неработен, от съответната календарна седмица.

Съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите, когато е налице разминаване между предложени срокове и линеен календарен график, съответният участник ще бъде предложен за отстраняване.

**„ Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.**

**Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Във връзка с гореописаното, комисията единодушно РЕШИ

Предлага на възложителя:

-На основание чл.107, т.2, б.а) от ЗОП, да отстрани от участие в обществена поръчка с предмет : „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обекти от социалната инфраструктура на Община Перник“, по проект № BG16RFOP001-5.002-0021 “Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.002-0021-C01 по ОПРР 2014-2020,, по три обособени позиции:, с уникален номер в РОП на АОП 00589-2018-0018 **ЗА Обособена позиция № 1: Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обект "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски", участникът ДЗЗД „ЕН РАС ПЕРНИК“, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.**

Комисията проведе второ закрито заседание на 09.09.2019г. и продължи работата си по разглеждане и оцененка на техническото предложение на участника.

Участникът е представил техническо предложение за **Обособена позиция № 2 : Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обект „Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 съдържащо Предложение за организацията на изпълнение на проектирането и авторския надзор и Предложение за организацията на работа при изпълнение на СМР, съгласно изискванията на възложителя.**

Участникът е предложил общ срок за изпълнение на поръчката – **360/триста и шестдесет/ календарни дни**, като общият предложен срок е разделен на междинни срокове, както следва:

- Срок за изпълнение за приключване на пълния обем дейности по проектиране до фаза «работен проект»: **34 (тридесет и четири) календарни дни**, считано от получаване на уведомително писмо, изпратено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за стартиране на дейностите по договора до датата на предаване на изработения инвестиционен проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

- Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и количествените сметки : **326 (триста двадесет и шест) календарни дни**, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 “Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник“, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството: ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Предложение за организацията на изпълнение на проектирането и авторския надзор:

В уводната част на предложението си за организацията на изпълнение на проектирането и авторския надзор, участникът е представил подход и стратегия за изпълнение на поръчката, както и общите задължения на изпълнителя.

Следва информация за методологията на изпълнение, отговорностите на изпълнителя, възложителя и трети страни, както и евентуалните рискове, които могат да настъпят в процеса на работа.

Участникът е представил, под формата на фази, план за подлежащите на извършване дейности, както и информация за всяка една от тях. Представена е и технологична таблица, включваща задължения и отговорности на възложителя, изпълнителя, както и трети страни, ведно с таблица за разпределение и мобилизация на експертите.

Представена е и сбита информация, отнасяща се до упражняването на авторски надзор по време на строителството. Буквално в четири изречения участника е описал, че ще осъществява авторски надзор по време на строителството, съгласно действащото законодателство и приложимата нормативна база, както и че при необходимост ще осигури присъствието на проектант на обекта. Проектанти ще присъстват и при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството, както и ще заверят екзекутивната документация за строежа след изпълнение на строителството.

Следва информация за приложимите мерки и дейности по осъществяване на вътрешен контрол.

### **Предложение за организация на работа при изпълнение на СМР.**

В предложението си за организация на работа при изпълнение на СМР, участникът е представил етапността на подлежащите на извършване дейности, мобилизацията на екипа и подготовка на строителната площадка за работа и разполагане на материално-техническа база за реализиране на обекта. Дейностите свързани с откриване на строителната площадка.

Участникът е описал дейностите свързани с организацията на строителната площадка, местата за постоянни лагери на работниците и механизацията, складиране на

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

материалите и оборудването, места за организиране на производствени бази, пътища от и към обекта, охрана, пропускателен режим и мерки за безопасност. Представена е и примерна схема на обектовата база.

Участникът е предвидил и план за действие по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване, или на оборудване с ограничен , или отнет достъп, както и инцидент със строителна техника. Описан е конкретен план за ремонт на дизелови двигатели с вътрешно горене, включващ проблем, причина и мерки за отстраняване.

Следва информация за организация на работата на екипа за изпълнение на строителството. Участникът е описал разпределението на дейностите и отговорностите на всеки един от експерти, ангажирани при изпълнение на предмета на поръчката. Представен е и процеса на комуникация и координация с възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В табличен вид участника е посочил взаимовръзката между отделните дейности и екипи. Разписани са начини за осъществяване на комуникация между участниците в изпълнението на договора, начин за координация и съгласуване на дейностите и взаимодействие с различните участници в процеса, организация на отчитането и контрола на изпълнението на задачите.

Следва информация за процеса свързан с осъществяване на вътрешен контрол с цел гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР, включващ мерки по изпълнение на отделните видове СМР и осигуряване на качествено изпълнение, мерки за контрол на качеството за съхранение на документацията, мерки за контрол на качеството при използване на техника и механизация, мерки по контрол качеството на материалите, както и мерки за контрол на качеството по транспортиране, складиране и съхранение на материалите.

Участникът е предвидил и действия, в случай на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка.

В табличен вид участника е представил процеса, свързан с контрол на влаганите материали, контрол на изпълнението. Описани са също мерки и изисквания за осигуряване на качеството при закупуване на стоки, материали и услуги.

В заключение, участникът е представил система за поетапен и текущ контрол при реализиране на строително-ремонтната програма на обекта.

Представен е линеен календарен график.

Представена е диаграма на работната ръка, относима към проектантския екип.

Представена е диаграма на работната ръка, относима към строителните работници, както и диаграма на инженерно-техническия персонал.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР  
2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

След детайлен преглед на техническото предложение на участника, комисията констатира, че същото не отговаря на минималните изисквания за съдържание, заложи в утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите.

Съгласно утвърдената методика за оценка на офертите, техническото предложение на участниците, относимо към част „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор“, следва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

*„1. В техническото предложение на Участника присъстват разработени дейностите и задачите за изпълнение на процеса на проектиране и авторски надзор, в съответствие с техническата спецификация на Възложителя и нормативната уредба.*

*2. Представен е график за изпълнение на проектирането, гарантиращ изпълнението на дейностите по проектиране, съответстващ на описанието в текстовата част, освен това е представена диаграма на работната ръка /проектантския екип/, отразяваща тяхната времева ангажираност в изпълнението на предложените дейности.“*

В техническото си предложение, участникът е описал методология за изпълнение на проектирането, където е идентифицирал отделните фази на проектиране под формата на задачи / стр. 7 -10 / , а именно: Фази: Встъпителна; Същинска; Окончателна, Задачи: Преглед и анализ на съществуващата информация; Изготвяне на работен проект; Одобряване на проекта. Разрешение за строеж.

Не е видно какви части от инвестиционния проект ще се разработват от участника ако бъде избран за изпълнител, които части са част от техническата спецификация на възложителя, част от документацията на поръчката и изпълнителя следва да се съобрази с тях.

От така описаната информация, не може да се направи обоснован извод, какъв ще е обхвата на проектирането, във връзка с конкретния обект на обществената поръчка и съответната обособена позиция. Какво следва да съдържа проекта, съгласно ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, което е и част от техническата спецификация.

Във връзка с гореизложеното за комисията не става ясно какво точно ще проектира изпълнителя.

На следващо място в приложения индикативен линеен календарен график, участникът е посочил отделните проектни части на инвестиционния проект, както и времето им изпълнение, в съответствие с техническата спецификация на поръчката, т.е. е налице несъответствие между представената информация в техническо предложение и индикативния линеен календарен график.

Комисията констатира същата фактическа обстановка и по отношение на представената обяснителна записка по част Организация на работа при

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



### **изпълнение на СМР.**

Съгласно утвърдената методика за оценка на офертите, техническото предложение на участниците, относимо към част Организация на работа при изпълнение на СМР, следва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

*„1.Представяне на дейностите в тяхната технологична последователност в етапите на изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ;*

*2.Представяне на Линеен график за изпълнение на СМР, като графикът следва да съдържа времевото разпределение на всички дейности, предвидени от участника за изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ, включително да отразява тяхната продължителност, да се вижда начало и край на съответната дейност, и да са представени ресурсите - човешки и технически – инженерно-технически и изпълнителски състав.“*

**В техническото предложение на участника липсва информация за технологичната последователност на дейностите в отделните етапи на изпълнение на СМР .**

Участникът е наблегнал основно върху представянето на информация за организацията на работа на екипа, разпределение на дейностите и отговорностите между екипа, начини за осъществяване на комуникация между участниците , както и методи за вътрешен контрол, представляващи надграждащи обстоятелства, но не и минимално задължително съдържание на техническото предложение, съгласно утвърдената методика.

Относно технологичната последователност в етапите на изпълнение на СМР, в техническото си предложение, участникът е засегнал единствено дейностите свързани с подготовка на строителството, откриване на строителната площадка, складиране на материали и оборудване и др., част от подготвителния етап при извършване на строително-монтажните работи, както и частична информация за съпътстващите и заключителни дейности, а именно: охрана на обекта.

Изцяло липсват дейностите, които ще извършва участника през основния етап от СМР-то, а именно същинската част от строителството, съобразени с техническата спецификация, обекта на поръчка и в частност съответната обособена позиция.

Липсва информация за дейностите свързани с приключване на СМР и предаване на обекта. Информацията за приключването на дейностите по изпълнение на СМР е представена от участника буквално в три изречения, гласящи, че обекта ще бъде предаден с протокол-образец 15, като същият ще влезе в сила, когато бъде подписан от двете страни и, че техническия персонал ще бъде ангажиран да го изготви.

**На следващо място в приложения индикативен линеен календарен график,**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

участникът е посочил последователността и времето разпределение на дейностите от откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво до предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в съответствие с техническата спецификация на поръчката, т.е. е налице несъответствие между представената информация в техническо предложение и индикативния линеен календарен график.

Комисията констатира освен разминаване в текстовата част на двата документа техническо предложение /организация на персонала по част СМР и организация на персонала по част проектиране и авторски надзор/ с индикативен линеен календарен график, но и разминаване в двата документа по отношение на оферирания срок за изпълнение на поръчката.

В техническото си предложение, участникът оферира срок за изпълнение на поръчката - 360 календарни дни, като същият е разделен на междинни срокове, както следва:

- 34 календарни дни, срок за изпълнение на пълния обем дейности по проектиране до фаза работен проект;
- 326 календарни дни, срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи.

Възложителят е заложил в документацията на обществената поръчка, че участниците следва да оферират срок за изпълнение на поръчката в **КАЛЕНДАРНИ ДНИ**.

На следващо място в представения индикативен линеен календарен график, участникът е отразил оферирания в техническото предложение срок, както следва: от -2, 4, 9, 14, 19, 24..... до средата на 359, т.е. същият е използвал като база 5 дни.

Предвид факта, че календарната седмица се състои от 7 календарни дни, а не от 5, комисията не може да стигне до обосновано заключение какъв критерий е използвал участника за съставяне на календарния график. Ако същият е отразявал единствено работните дни от седмицата, на графика би следвало да бъдат нанесени и отразени и неработните дни, което от своя страна ще доведе до промяна на общият брой календарни дни.

Предвид факта, че възложителя изрично е заложил в документацията на поръчката, както и в образеца на техническото предложение, че оферирания срок следва да бъде в календарни дни а не в работни, е налице несъответствие между линеен календарен график и техническо предложение. Комисията констатира също, че никъде в техническото предложение, участникът не е обяснил причината за това несъответствие.

За да е налице съответствие между техническо предложение и индикативен линеен календарен график, същият следва да отразява общият брой оферирани от участника дни, съответно за проектиране, авторски надзор и СМР, **ПО ДНЕВНО**,

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**всеки календарен ден – работен и неработен, за съответната календарна седмица.**

Съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите, когато е налице разминаване между предложени срокове и линеен календарен график, съответният участник ще бъде предложен за отстраняване.

**„ Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.**

**Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.“**

Във връзка с гореописаното, комисията единодушно РЕШИ

Предлага на възложителя:

-На основание чл.107, т.2, б.а) от ЗОП, да отстрани от участие в обществена поръчка с предмет : „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обекти от социалната инфраструктура на Община Перник“, по проект № BG16RFOP001-5.002-0021 “Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.002-0021-C01 по ОПРР 2014-2020,, по три обособени позиции:, с уникален номер в РОП на АОП 00589-2018-0018 **ЗА Обособена позиция № 2 : Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обект „Център за грижа за лица с различни форми на деменция“ (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3, участникът ДЗЗД „ЕН РАС ПЕРНИК“, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.**

Участникът е представил техническо предложение за **Обособена позиция № 3 : Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обект "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2, съдържащо Предложение за организацията на изпълнение на проектирането и авторския надзор и Предложение за организацията на работа при изпълнение на СМР, съгласно изискванията на възложителя.**

Участникът е предложил общ срок за изпълнение на поръчката – **360/триста и шестдесет/ календарни дни**, като общият предложен срок е разделен на междинни срокове, както следва:

- Срок за изпълнение за приключване на пълния обем дейности по проектиране до фаза «работен проект»: **34 (тридесет и четири) календарни дни**, считано от получаване

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 “Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник”, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на уведомително писмо, изпратено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за стартиране на дейностите по договора до датата на предаване на изработения инвестиционен проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

- Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и количествените сметки : **326 (триста двадесет и шест)** календарни дни, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година

- Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството: ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Предложение за организацията на изпълнение на проектирането и авторския надзор:

В уводната част на предложението си за организацията на изпълнение на проектирането и авторския надзор, участникът е представил подход и стратегия за изпълнение на поръчката, както и общите задължения на изпълнителя.

Следва информация за методологията на изпълнение, отговорностите на изпълнителя, възложителя и трети страни, както и евентуалните рискове, които могат да настъпят в процеса на работа.

Участникът е представил, под формата на фази, план за подлежащите на извършване дейности, както и детайлна информация за всяка една от тях. Представена е и технологична таблица, включваща задължения и отговорности на възложителя, изпълнителя, както и трети страни, ведно с таблица за разпределение и мобилизация на експертите.

Представена е и сбита информация, отнасяща се до упражняването на авторски надзор по време на строителството. Буквално в четири изречения участника е описал, че ще осъществява авторски надзор по време на строителството, съгласно действащото законодателство и приложимата нормативна база, както и че при необходимост ще осигури присъствието на проектант на обекта. Проектанти ще присъстват и при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството, както и ще заверят екзекутивната документация за строежа след изпълнение на строителството.

Следва информация за приложимите мерки и дейности по осъществяване на вътрешен контрол.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## Предложение за организация на работа при изпълнение на СМР.

В предложението си за организация на работа при изпълнение на СМР, участникът е представил етапността на подлежащите на извършване дейности, мобилизацията на екипа и подготовка на строителната площадка за работа и разполагане на материално-техническа база за реализиране на обекта. Дейностите свързани с откриване на строителната площадка.

Участникът е описал детайлно дейностите свързани с организацията на строителната площадка, местата за постоянни лагери на работниците и механизацията, складиране на материалите и оборудването, места за организиране на производствени бази, пътища от и към обекта, охрана, пропускателен режим и мерки за безопасност. Представена е и примерна схема на обектовата база.

Участникът е предвидил и план за действие по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване, или на оборудване с ограничен , или отнет достъп, както и инцидент със строителна техника. Описан е конкретен план за ремонт на дизелови двигатели с вътрешно горене, включващ проблем, причина и мерки за отстраняване.

Следва информация за организация на работата на екипа за изпълнение на строителството. Участникът е описал разпределението на дейностите и отговорностите на всеки един от експерти, ангажирани при изпълнение на предмета на поръчката. Представен е и процеса на комуникация и координация с възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В табличен вид участника е посочил взаимовръзката между отделните дейности и екипи. Разписани са начини за осъществяване на комуникация между участниците в изпълнението на договора, начин за координация и съгласуване на дейностите и взаимодействие с различните участници в процеса, организация на отчитането и контрола на изпълнението на задачите.

Следва информация за процеса свързан с осъществяване на вътрешен контрол с цел гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР, включващ мерки по изпълнение на отделните видове СМР и осигуряване на качествено изпълнение, мерки за контрол на качеството за съхранение на документацията, мерки за контрол на качеството при използване на техника и механизация, мерки по контрол качеството на материалите, както и мерки за контрол на качеството по транспортиране, складиране и съхранение на материалите.

Участникът е предвидил и действия, в случай на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В табличен вид участника е представил процеса, свързан с контрол на влаганите материали, контрол на изпълнението. Описани са също мерки и изисквания за осигуряване на качеството при закупуване на стоки, материали и услуги.

В заключение, участникът е представил система за поетапен и текущ контрол при реализиране на строително-ремонтната програма на обекта.

Представен е линеен календарен график.

Представена е диаграма на работната ръка, относима към проектантския екип.

Представена е диаграма на работната ръка, относима към строителните работници, както и диаграма на инженерно-техническия персонал.

**След детайлен преглед на техническото предложение на участника, комисията констатира, че същото не отговаря на минималните изисквания за съдържание, заложи в утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите.**

Съгласно утвърдената методика за оценка на офертите, техническото предложение на участниците, относимо към част „Организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор“, следва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

*„1. В техническото предложение на Участника присъстват разработени дейностите и задачите за изпълнение на процеса на проектиране и авторски надзор, в съответствие с техническата спецификация на Възложителя и нормативната уредба.*

*2. Представен е график за изпълнение на проектирането, гарантиращ изпълнението на дейностите по проектиране, съответстващ на описанието в текстовата част, освен това е представена диаграма на работната ръка /проектантския екип/, отразяваща тяхната времева ангажираност в изпълнението на предложените дейности.“*

В техническото си предложение, участникът е описал методология за изпълнение на проектирането, където е идентифицирал отделните фази на проектиране под формата на задачи / стр. 7 -10 / , а именно: Фази: Въвеждаща; Същинска; Окончателна, Задачи: Преглед и анализ на съществуващата информация; Изготвяне на работен проект; Одобряване на проекта. Разрешение за строеж.

Не е видно какви части от инвестиционния проект ще се разработват от участника ако бъде избран за изпълнител, които части са част от техническата спецификация на възложителя, част от документацията на поръчката и изпълнителя следва да се съобрази с тях.

От така описаната информация, не може да се направи обоснован извод, какъв ще е обхвата на проектирането, във връзка с конкретния обект на обществената

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

поръчка и съответната обособена позиция. Какво следва да съдържа проекта, съгласно ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, което е и част от техническата спецификация.

Във връзка с гореизложеното за комисията не става ясно какво точно ще проектира изпълнителя.

На следващо място в приложения индикативен линеен календарен график, участникът е посочил отделните проектни части на инвестиционния проект, както и времето им изпълнение, в съответствие с техническата спецификация на поръчката, т.е е налице несъответствие между представената информация в техническо предложение и индикативния линеен календарен график.

Комисията констатира същата фактическа обстановка и по отношение на представената обяснителна записка по част Организация на работа при изпълнение на СМР.

Съгласно утвърдената методика за оценка на офертите, техническото предложение на участниците, относимо към част Организация на работа при изпълнение на СМР, следва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

*„1.Представяне на дейностите в тяхната технологична последователност в етапите на изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ;*

*2.Представяне на Линеен график за изпълнение на СМР, като графикът следва да съдържа времето разпределение на всички дейности, предвидени от участника за изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ, включително да отразява тяхната продължителност, да се вижда начало и край на съответната дейност, и да са представени ресурсите - човешки и технически – инженерно-технически и изпълнителски състав.“*

В техническото предложение на участника липсва информация за технологичната последователност на дейностите в отделните етапи на изпълнение на СМР.

Участникът е наблегнал основно върху представянето на информация за организацията на работа на екипа, разпределение на дейностите и отговорностите между екипа, начини за осъществяване на комуникация между участниците, както и методи за вътрешен контрол, представляващи надграждащи обстоятелства, но не и минимално задължително съдържание на техническото предложение, съгласно утвърдената методика.

Относно технологичната последователност в етапите на изпълнение на СМР, в техническото си предложение, участникът е засегнал единствено дейностите свързани с подготовка на строителството, откриване на строителната площадка,

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

складиране на материали и оборудване и др., част от подготвителния етап при извършване на строително-монтажните работи, както и частична информация за съпътстващите и заключителни дейности, а именно: охрана на обекта.

Изцяло липсват дейностите, които ще извършва участника през основния етап от СМР-то, а именно същинската част от строителството, съобразени с техническата спецификация, обекта на поръчка и в частност съответната обособена позиция.

Липсва информация за дейностите свързани с приключване на СМР и предаване на обекта. Информацията за приключването на дейностите по изпълнение на СМР е представена от участника буквално в три изречения, гласящи, че обекта ще бъде предаден с протокол-образец 15, като същият ще влезе в сила, когато бъде подписан от двете страни и, че техническия персонал ще бъде ангажиран да го изготви.

На следващо място в приложения индикативен линеен календарен график, участникът е посочил последователността и времето разпределение на дейностите от откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво до предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в съответствие с техническата спецификация на поръчката, т.е. е налице несъответствие между представената информация в техническо предложение и индикативния линеен календарен график.

Комисията констатира освен разминаване в текстовата част на двата документа техническо предложение /организация на персонала по част СМР и организация на персонала по част проектиране и авторски надзор/ с индикативен линеен календарен график, но и разминаване в двата документа по отношение на оферирания срок за изпълнение на поръчката.

В техническото си предложение, участникът оферира срок за изпълнение на поръчката - 360 календарни дни, като същият е разделен на междинни срокове, както следва:

- 34 календарни дни, срок за изпълнение на пълния обем дейности по проектиране до фаза работен проект;
- 326 календарни дни, срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи.

Възложителят е заложил в документацията на обществената поръчка, че участниците следва да оферират срок за изпълнение на поръчката в **КАЛЕНДАРНИ ДНИ**.

На следващо място в представения индикативен линеен календарен график, участникът е отразил оферирания в техническото предложение срок, както следва: от -1, 6, 12, 18, 24, 30..... до сред началото на 360, т.е. същият е използвал като база 6 дни.

Предвид факта, че календарната седмица се състои от 7 календарни дни, а не от 6, комисията не може да стигне до обосновано заключение какъв критерий е

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

използвал участника за съставяне на календарния график. Комисията констатира също, че никъде в техническото предложение, участникът не е обяснил причината за това несъответствие.

За да е налице съответствие между техническо предложение и индикативен линеен календарен график, същият следва да отразява общият брой оферирани от участника дни, съответно за проектиране, авторски надзор и СМР, ПО ДНЕВНО, за всеки календарен ден – работен и неработен, от съответната календарна седмица.

Съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите, когато е налице разминаване между предложени срокове и линеен календарен график, съответният участник ще бъде предложен за отстраняване.

*„Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.*

*Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.“*

Във връзка с гореописаното, комисията единодушно РЕШИ

Предлага на възложителя:

-На основание чл.107, т.2, б.а) от ЗОП, да отстрани от участие в обществена поръчка с предмет : „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обекти от социалната инфраструктура на Община Перник“, по проект № BG16RFOP001-5.002-0021 “Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.002-0021-C01 по ОПРР 2014-2020,, по три обособени позиции:, с уникален номер в РОП на АОП 00589-2018-0018 **ЗА Обособена позиция № 3 : Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) на обект "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2, участникът ДЗЗД „ЕН РАС ПЕРНИК“, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.**

Действията на комисията, обективирани в настоящия протокол, приключиха на 09.09.2019г. г. в 16:00 часа.

Настоящият протокол е изготвен на 09.09.2019г. и се състои от 28 /двадесет и осем/ страници. За верността на гореизложеното, комисията се подписва в състав, както следва:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 “Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник“, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

За верността на гореизложеното, членовете на комисията положиха подписите си,  
както следва:

**Председател:** ..... **Затичена информация**  
съгласно  
Регламент (ЕС) 2016.679

**Членове:** ..... **Инж. Боянка Туджарова**  
съгласно  
Регламент (ЕС) 2016.679

..... **Радослава Манова**  
Затичена информация  
съгласно  
Регламент (ЕС) 2016.679

Розалина Николова

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0021 "Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Handwritten text, possibly a date or reference number, located at the top of the page.

Handwritten text, possibly a name or title, located in the upper middle section.

Handwritten text, possibly a name or title, located in the middle section.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through from the reverse side.